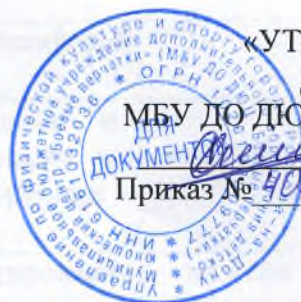




«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»

Г.В. Кобзарь

Приказ № 40-01/д от 12.12.2018 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»
на 2019-2020 года**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1.	Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2019-2020 гг.	декабрь 2018 года	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и утверждение правовых актов МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» по противодействию коррупции, а именно:		
1.2.1.	- разработка и утверждение порядка уведомления о конфликте интересов;	до 21.01.2019 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции, юрисконсульт
1.2.2.	- разработка и утверждение порядка уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям;	до 21.01.2019 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции, юрисконсульт
1.2.3.	- утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;	до 21.01.2019 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции, юрисконсульт
1.2.4.	- разработка и утверждение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	до 21.01.2019 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции, юрисконсульт
1.2.5.	- разработка и утверждение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности.	до 21.01.2019 г.	Контрактный управляющий, юрисконсульт
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с	постоянно	Юрисконсульт

	нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.		
1.4.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»	постоянно	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
1.5.	Организация индивидуального консультирования работников МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	по мере необходимости	Юрисконсульт
1.6.	Проведение профилактической работы с работниками МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки», направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	ежеквартально	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
1.7.	Анализ информации о фактах коррупции в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки», принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих их совершению.	при поступлении информации	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.	Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствования организационных основ		
2.1.	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки».	постоянно	Директор, зам. директора, гл. бухгалтер, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.2.	Подготовка отчетов о результатах реализации программ и планов по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» на 2019-2020 г.г., в том числе:	2019-2020 г.г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.2.1.	Подготовка отчета о деятельности лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»	2019-2020 г.г. с учетом конкретных сроков	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.2.2.	Подготовка отчета об осуществлении комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.2.3.	Об исполнении решений комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации города Ростова-на-Дону, УФКС города Ростова-на-Дону.	2019-2020 г.г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
2.2.4.	Реализация мер по предупреждению коррупции в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013г.	2019-2020 г.г. с учетом конкретных сроков	Директор, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции

2.2.5.	О результатах работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, в том числе по фактам коррупции.	2019-2020 гг., с учетом конкретных сроков	Юрисконсульт
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики		
3.1.	Организация работы по соблюдению работниками ДЮЦ Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников	постоянно	Директор, зам.директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции,
3.2.	Доведение до сведения работников ДЮЦ положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.	постоянно	Юрисконсульт, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
3.3.	При установлении факта возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки», проводить проверки в порядке, предусмотренном Положением о конфликте интересов	при наличии оснований	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции, юрисконсульт
3.4.	Организация работы по формированию кадрового резерва Управления по физической культуре и спорту, и повышение эффективности его использования.	I квартал 2019-2020 г.г	Специалист по кадрам
3.5.	Проверка и уточнение сведений о членах единой комиссии, директоре, заместителях директора, главном бухгалтере, контрактном управляющем, содержащихся в анкетах, предоставляемых при приеме на работу в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки», о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	ежегодно 2019-2020 г.г.	Специалист по кадрам
3.6.	Введение антикоррупционных положений и ответственность за их нарушение в трудовые договора работников	до 12.02. 2019 г.	Специалист по кадрам
3.7.	При установлении случаев нарушения антикоррупционных положений, предусмотренных актами учреждения и трудовыми договорами практиковать расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с утратой доверия на основании пункта 7 ¹ части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации	постоянно	Специалист по кадрам
4.	Антикоррупционная работа в финансово-хозяйственной сфере МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»		
4.1.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	Гл.бухгалтер, бухгалтер
4.2.	Осуществление согласования возможности заключения контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013. №44-ФЗ «О	постоянно	Контрактный управляющий, гл. бухгалтер

	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.3.	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно	Контрактный управляющий, гл. бухгалтер
4.4.	Обеспечение возможности осуществления общественного контроля за соблюдением заказчиками требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	постоянно	Директор, гл. бухгалтер, Бухгалтер, юрисконсульт
4.5.	Организация контроля за представлением ДЮЦ платных услуг.	постоянно	Гл. бухгалтер
4.6.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: за соблюдением Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	постоянно	Гл. бухгалтер
4.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичной документации бухгалтерского учета.	постоянно	Гл. бухгалтер
4.8.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Контрактный управляющий, юрисконсульт
5.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению		
5.1.	Размещение на информационных стендах МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки», а также на официальном Интернет- сайте учреждения (http://боевыеперчатки.рф/) номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников ДЮЦ.	постоянно	Техник-программист, юрисконсульт
5.2.	Размещение на информационных стендах в холле, учебно-тренировочных залах ДЮЦ информации, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, памяток, плакатов об общественно опасных последствиях проявлений коррупции.	постоянно	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
5.3.	Доведение до сведения заказчиков муниципальных услуг положений действующего законодательства о противодействии коррупции.	постоянно	Зам. директора по учебно-спортивной работе
6.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению, образованию и пропаганде		
6.1.	Организация повышения квалификации работников по формированию антикоррупционных установок личности занимающихся.	постоянно	Директор, зам. директора по учебно-спортивной работе
6.2.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) работников МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки», занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации по программе «Контрактная система в сфере закупок	по мере необходимости	Специалист по кадрам

	товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд».		
7.	Мероприятия по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»		
7.1.	Обеспечение представления сведений руководителем о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 25.04.	Директор
7.2.	Избрание членов комиссии, назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДЮЦ и издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 г.г,	до 20 декабря 2018 г.	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
7.3.	Организация работы по соблюдению работниками МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» положений по противодействию коррупции и по формированию негативного отношения к коррупции.	постоянно	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
7.4.	Ознакомление работников ДЮЦ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	постоянно	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции
7.5.	Проведение мониторинга выявленных в МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» случаев несоблюдения требований положения о конфликте интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежегодно, до 01.12.	Контрактный управляющий, гл. бухгалтер, юрисконсульт
8	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки»		
8.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» путем размещения на официальном интернет-сайте учреждения (http://боевыеперчатки.рф/)	постоянно	Зам. директора по учебно-спортивной работе, техник-программист
8.2.	Размещение на официальном сайте МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» информации об антикоррупционной деятельности (с учетом приказа Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 07.10.2013 №530) и ее обновление.	по мере необходимости	Ответственный за мероприятия по противодействию коррупции, техник-программист
8.3.	Обеспечение исполнения постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	Техник-программист
8.4.	Обеспечение возможности оперативного представления работниками и занимающимися МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» о фактах коррупции в учреждении по средством функционирования Интернет-сервиса МБУ ДО ДЮЦ «Боевые перчатки» «Стоп-коррупция» и «телефона горячей линии».	постоянно	Зам. директора по учебно-спортивной работе, техник-программист